



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin projektu

### „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR.03.01.00-00-O024/19

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „*Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza*”.
2. Realizator Projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu oraz udostępnia go w Biurze Projektu w formie papierowej.
3. Projekt jest realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr **POWR.03.01.00-00-O024/19-00** zawartej z Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą).
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców w branży BPO, SSC, IT wśród 48 (39K,9M) studentów studiów I stopnia kierunku ekonomia w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego Wydział w Kaliszu w okresie 01.06.2020 r. do 30.11.2022 r. poprzez dostosowanie programów nauczania do wymogów pracodawców w BPO, SSC, IT, udział studentów w: certyfikowanych szkoleniach, szkoleniach językowych, dodatkowych zajęć realizowanych wspólnie z pracodawcami, wizytach studyjnych u pracodawców oraz zajęciach warsztatowych kształcących kompetencje.
5. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie studenci czterech ostatnich semestrów studiów niestacjonarnych I stopnia kierunku ekonomia w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w Kaliszu,  
w tym:
  - 39 kobiet - 81% Uczestników Projektu
  - 9 mężczyzn – 19% Uczestników Projektu
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2020 r. do 30.11.2022 r. na terenie całej Polski.
7. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## §2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „*Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza*” realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Realizator Projektu – Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego, UL. Gen. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź;
2. **Biuro Projektu** – biuro obsługujące Projekt, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu uczestników z kadrą projektu, mieszczące się pod adresem 93-578 Łódź, ul. Gen. W. Wróblewskiego 18 lok. 801;
3. **Kandydat** – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu;
4. **Uczestnik Projektu** – osobę fizyczną (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która podpisała stosowne oświadczenia i umowę.
5. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
6. **Osoba prowadząca działalność na własny rachunek** – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę
7. **Osoba ucząca się** - osoba kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8. Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
- 9. Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) np. studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. *Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być kwalifikowani do projektów.*

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający prowadzącej osobie działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- 10. Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. W przypadku osób poniżej 25 lat osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast w przypadku osób powyżej 25 lat – przez okres ponad 12 miesięcy.
- 11. Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375), która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złoży oświadczenie;
- 12. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym;
- 13. Strona Projektu** – stronę internetową Projektu znajdującą się pod adresem <http://profesjonalnekadrykalisz.wsfi.pl/> na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu;
- 14. Instytucję Pośredniczącą (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**15. BPO – Business Process Outsourcing** – sektor outsourcingu procesów biznesowych.

**16. SSC – Shared Services Centers** – centra usług wspólnych.

**17. IT - Information Technology** - całokształt zagadnień, metod, środków i działań związanych z przetwarzaniem informacji.

### §3

#### **Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)**

Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria (kryteria obligatoryjne):

1. jest studentem studiów niestacjonarnych licencjackich Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w Kaliszu na kierunku Ekonomia semestru III-VI;
2. jest osobą:
  - a. nie uczestniczącą w kształceniu (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - b. nie uczestniczącą w szkoleniu (nie uczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);
4. złożyła Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników;
5. przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest przez Kierownika Projektu na podstawie złożonego Formularza Rekrutacyjnego i załączonych do niego dokumentów.

### §4

#### **Rekrutacja Uczestników Projektu**

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie przez okres min. 30 dni w terminie od 01.10.2020r. do 30.11.2020r. lub do momentu zrekrutowania, zakwalifikowania do udziału w Projekcie i podpisania Umowy z 48 Uczestnikiem.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci).
3. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał do momentu uzyskania min. 65 zgłoszeń.
4. Aby wziąć udział w Projekcie należy:
  - a. zapoznać się z Regulaminem;



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. w terminie naboru złożyć (osobiście, drogą elektroniczną, za pośrednictwem osoby upoważnionej lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu wypełniony i własnoręcznie (bądź przez opiekuna prawnego) podpisany Formularz Rekrutacyjny;
  - c. przejść pozytywnie weryfikację formalną (weryfikację kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie);
5. Kandydat zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie na podstawie weryfikacji formalnej oraz na podstawie oceny kryteriów merytorycznych ujętych we wniosku. Kierownik Projektu sprawdzi wszystkie wymagania i zatwierdzi wynik.

Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.

Na etapie oceny formalnej brane pod uwagę będą:

✓ **kryteria obligatoryjne ( wg. spełnia/ nie spełnia):**

- student studiów licencjackich Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w Kaliszu na kierunku Ekonomia semestru III-VI,
- złożenie wymaganych i podpisanych oświadczeń i załączników kwalifikujących do udziału w Projekcie,
- złożenie przez osoby niepełnosprawne dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

✓ **kryteria dodatkowe (za które Kandydat otrzyma punkty):**

- działalność dodatkowa koła naukowe, osiągnięcia sportowe, wolontariat, nieobligatoryjne praktyki, inne (weryfikowany na podstawie zaświadczenia) +10 pkt
- średnia z toku studiów w zależności od progu:
  - \* do 3,75 +2pkt
  - \* 3,76 – 4,49 + 5pkt
  - \* 4,50 – 5,00 + 10pkt(weryfikacja na podstawie zaświadczenia)
- wyniki z testu motywacji powyżej 16 pkt. + 5 pkt



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia to 25 pkt.

6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje wynik testu motywacji, następnie kolejność zgłoszeń. Realizator przyjmując Formularze Rekrutacyjne odnotowywać będzie dzień i dokładną godzinę jego wpływu.
7. O zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany mailowo bądź telefonicznie.

## §5

### Rodzaje wsparcia przewidziane w Projekcie

**W ramach projektu uczestnik otrzyma:**

1. **Realizacja działań dydaktycznych z zakresu języka obcego**
  - a) Bezpłatne 120 godzinne szkolenie z języka obcego na poziomie A1/A2/B1 (język angielski bądź niemiecki), w zależności od tematyki i poziomu zaawansowania na którą został zrekrutowany Uczestnik Projektu. Szkolenie odbywać się będzie w grupach ok. 10 osobowych i pozwoli na uzupełnienie deficytów językowych oraz poprawę umiejętności komunikacyjnych. Program obejmować będzie m.in.: marketing i zarządzanie, podróże służbowe, planowanie, obsługę klienta, rozmowy telefoniczne, korespondencje służbową, prezentację w tym także struktury gramatyczne, mówienie, pisanie, czytanie, słuchanie. Program szkolenia zgodny ze standardami wymagań dotyczących egzaminów językowych (Cambridge, TELC, CELI).
  - b) Liczba Uczestników projektu biorących udział w działaniach dydaktycznych z zakresu języka obcego to 48 osób. **UWAGA !** Wymagane 80% obecności. Dokładne terminy wsparcia zostaną określone w trakcie realizacji projektu.
  - c) Nieobecność Uczestnika Projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest uzupełnić brakujące wiadomości. W przypadku nieobecności większej niż 80% bądź nie uzupełnienia wiedzy Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.
  - d) Organizator pokrywa koszty trenera prowadzącego zajęcia, zakupu podręczników do nauki, koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego oraz wynajmu pomieszczeń.
2. **Certyfikowane szkolenie prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji zawodowych**
  - a) Podniesienie kompetencji Uczestników Projektu poprzez udział w minimum 1 z 3 proponowanych szkoleń:
    - Szkolenie Prince2 Foundation* (20 osób),
    - Szkolenie komputerowe ECDL Profile (140 godzin)* – przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, zaawansowane użytkowanie baz danych, zaawansowane arkusze kalkulacyjne (36 osób)
    - Szkolenie Rachunkowości I stopnia raz programów Symfonia i Płatnik* (30 osób).



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Wymagane 80% obecności. Dokładne terminy wsparcia zostaną określone w trakcie realizacji projektu.
  - c) Nieobecność Uczestnika Projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest uzupełnić brakujące wiadomości. W przypadku nieobecności większej niż 80% bądź nie uzupełnienia wiedzy Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.
  - d) Organizator pokrywa koszty trenera prowadzącego zajęcia, koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego oraz wynajmu pomieszczeń na zajęcia.
3. **Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami i wizyty studyjne u pracodawców.**
- a) Wsparcie dla 48 osób ( 39 K, 9M) w postaci dodatkowych zajęć – cyklu warsztatów o tematyce powiązanej z branżą/ sektorem reprezentowanym przez pracodawców BP, SSC, IT. **UWAGA ! Wymagana jest 100% obecność.**
  - b) Uczestnicy Projektu odbędą warsztaty w wymiarze 18 godzin/grupa o tematyce np. Team building, Symulacje biznesowe. W trakcie warsztatów zostanie zapewniony catering dla UP. Grupy będą składać się z ok. 10 osób.
  - c) Wsparcie dla 30 osób w postaci 2/3 dniowych wizyt studyjnych u pracodawców z branży BP, SSC,IT.
4. **Zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje komunikacyjne w tym umiejętności pracy w grupie, interpersonalne, analityczne w tym umiejętności rozwiązywania problemów w zakresie przedsiębiorczości, zawodowe.**
- a) Wsparcie dla wszystkich 48 Uczestników Projektu (39 K, 9M) w postaci 18 godzinnych warsztatów grupowych. Wybór tematyki warsztatów zgodnie z posiadanymi predyspozycjami i preferencjami.
    - Efektywna komunikacja w zespole,
    - Biznesplan i studium wykonalności,
    - Komunikacja międzykulturowa,
    - Trening asertywności,
    - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne.
5. **Organizacja wysokiej jakości programów stażowych.**
- a) Wsparcie w postaci 2 miesięcznych płatnych staży przewidziane dla 29 Uczestników Projektu (25K,4M).
  - b) Odbycie stażu przyczyni się do zdobycia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego.
  - c) Staż realizowany będzie zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
  - d) Przed przystąpieniem do stażu Uczestnik Projektu zostanie skierowany na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku.
  - e) Uczestnik Projektu w okresie realizacji stażu zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
  - f) Uczestnikowi Projektu w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120h/m \* 18,50 zł/h.



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż poniżej 50 km dla 20 osób \* ok. 50 zł/mc
- h) Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż powyżej 50 km dla 7 osób \* 80 zł/1przejazd
- i) Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania w ramach stażu poza miejscem zamieszkania powyżej 50 km dla 7 osób \* 1500zł/msc
- j) Uczestnikowi Projektu odbywającym staż poza miejscem zamieszkania powyżej 50 km przysługuje zwrot kosztów utrzymania dla 7 osób\*30zł/1dzień
- k) Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu w ramach stażu szczegółowo określa (trójstronna) umowa o staż.
- l) Po zakończeniu stażu Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu.

## §6

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych przewidzianych w projekcie tj. materiały szkoleniowe, zwrotów kosztu dojazdu
  - b. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i uzyskanych kwalifikacjach/kompetencjach,
  - c. potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu (jeśli dotyczy),
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych,
  - b. zapoznania się z Regulaminem,
  - c. stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów zawartych w Projekcie umów,
  - d. regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
  - e. wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
  - f. usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),





Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- g. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu, w tym podjęcia zatrudnienia lub innego zaangażowania zawodowego oraz zmiany swojej sytuacji mającej wpływ na realizację wsparcia w Projekcie,

## §7

### Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach wszystkich form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności, dzienniku zajęć oraz do wypełniania ankiet, formularzy, testów oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie monitoruje status Uczestnika Projektu na rynku pracy. Przez powyższy monitoring rozumie się weryfikację dokumentów stanowiących podstawę zaangażowania Uczestnika (w tym: umowy, zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia) lub stan zdrowia (w tym: zaświadczenie lekarskie/orzeczenie/zaświadczenie) uniemożliwiający realizację celu projektu.

## §8

### Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
  - a. złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie:
    - rezygnacji z uwagi na skreślenie UP z listy studentów Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w Kaliszu;
    - rezygnacji z przyczyn zdrowotnych, które to muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim bądź złożeniem odpowiedniego oświadczenia;
  - b. nieukończenia zaplanowanej formy wsparcia w związku z nieobecnością lub nieuzupełnieniem wiedzy;
  - c. niewywiązywania się z innych obowiązków Uczestnika Projektu skutkujących zakończeniem udziału w Projekcie,



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. braku możliwości realizacji celu projektu, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika projektu, o której Uczestnik zostanie bezzwłocznie poinformowany,
  - e. stwierdzenia faktu nieprawidłowości złożonych oświadczeń rzutuujących na prawidłową realizację i rozliczenie projektu,
  - f. brak możliwości realizacji wsparcia na zasadach i w zakresie przewidzianym w Projekcie, w tym np. określonej tematyki szkoleń, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika projektu, o której Uczestnik zostanie bezzwłocznie poinformowany.
2. *W przypadku zakończenia przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie z powodów nieuzasadnionych bądź składania fałszywych oświadczeń, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi Projektu kwotę jaka została przeznaczona w Projekcie na jego udział w przerwanej formie wsparcia. Wysokość kwoty uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie i będzie ustalana indywidualnie.*

## §9

### Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Realizator projektu spełniając obowiązek informowania zamieszcza następującą Klauzulę informacyjną związaną z projektem:

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego. informuje, że w stosunku do kandydatów do udziału w Projekcie:
1. Administratorem Danych Osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego z siedzibą w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź.
  2. Dane pozyskane i przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie, realizacji umowy i realizacji samego projektu, w którym kandydat chce uczestniczyć, w tym udzielenia mu założonych w projekcie form wsparcia.
  3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c oraz art. 9 ust. 2 lit a i g.



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Dane przetwarzane mogą być udostępnione partnerom Administratora wspomagającym proces realizacji umowy i wspomagającymi Administratora w jego obowiązkach rachunkowych i podatkowych oraz IT.
5. Do danych osobowych mogą mieć dostęp: pracownicy Administratora, serwis IT w ramach upoważnienia i umowy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 28 i 32 rozporządzenia RODO.
6. Okres przechowywania danych osobowych jest określony na 5 lat.
7. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, oraz żądania usunięcia.
8. Dane nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania przetwarzania czyli tzw. profilowaniu.
9. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Uczestnik rekrutacji będzie proszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji do projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości, że Administratorem zebranych danych osobowych jest firma Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego z siedzibą w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź. Podanie danych jest dobrowolne lecz ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji do danego projektu. Dostęp do danych tak zebranych mają wyłącznie upoważnieni pracownicy oraz firmy na podstawie przepisów rozporządzenia RODO i umowy o finansowaniu projektu. Pełną informację o polityce prywatności kandydat otrzyma po złożeniu aplikacji.

II. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego informuje, że w stosunku do uczestników projektu:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 49, 90-608 Łódź. Z Administratorem danych można się skontaktować pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ochrony danych Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego. podmiotu, który realizuje projekt nr POWR.03.01.00-00-T102/18 poprzez email: [dziekanat@wsfi.pl](mailto:dziekanat@wsfi.pl).

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
  - c. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
  - d. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego, ul. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.



Projekt „Profesjonalne kadry sektora biznesowych usług dla Kalisza ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, w oparciu o Regulamin, dokumenty, przepisy prawa i wytyczne.
3. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany istotnych zapisów wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP lub IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu.

Łódź, dnia 01.10.2020 r.